**Nota:** este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papeles y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

# ACTA N°. 42 DE 2025

## COMITÉ INTERNO DE PLANEACION

## SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA

**Fecha:** 9 de abril de 2025
**Duración**: 1:30 PM a 4:30 PM
**Lugar**: Salón de Reuniones

### INTEGRANTES:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| Sandra Milena Sánchez Alvarez | Secretaria de Despacho |
| Clara Helena Vélez Múnera | Subsecretaria de Grupos Poblacionales |
| Luz Maria Ramírez Correa | Subsecretaria Técnica |

### INVITADOS:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| María Paulina Bedoya Londoño | Asesora de Despacho |
| Ana Marcela García Arboleda | Contratista de apoyo Subsecretaria de GP |
| Luz Angela Alvarez Henao | Líder de Programa UPSE |
| Sirley Omara Lozano Diaz | Asesora Inclusión Social y Familia |
| Santiago Mesa Carvajal | Profesional de Apoyo jurídico UPSE |
| Carlos César Calle Posada | Contratista de apoyo al Despacho |

### SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| Nelson Grimaldos Fonseca | Líder de Programa de Unidad Administrativa |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

### 1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:

### 1.1 Necesidades a incluir: 0

| Nro. Necesidad | Objeto | Modalidad | Causal | Valor | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|

### 1.2 Necesidades a ajustar: 0

| Nro. Necesidad | Objeto | MODIFICACIÓN SOLICITADA | | | | | | | | | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Objeto | Causal | Valor | PAC | Info ptal | Cronograma | Duración | Cód. UNSPSC | Otro | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### 1.3 Necesidades a excluir: 0

| Nro. Necesidad | Objeto | Justificación |
|---|---|---|
| | | |

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto, me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas enel Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades.

**Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

## 2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

### 2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentrancontempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI _X____NO___

**2.2** El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir latotalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI _X.NO _____

**¿Por qué?:**

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiarla necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar ***Anexo 1 del Acta CIP*** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario(a) de Hacienda.

**2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otrosproyectos de la dependencia: SI__NO _X__**

**Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:**

| Nro. Necesidad | Objeto | Proyecto que se desfinancia | Valor en que queda desfinanciado | Motivo por el cual se desfinancia |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI ____NO _X_**
**Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI__X_ _ NO ___**

**Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indiqueen cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?**
**2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI X NO _____**
***De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.***

**Nota:** Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) delGasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

**3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):**

**3.1 Designación CEEC a incluir: 0**

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico | Logístico | Jurídico |
| | | | | |

**3.2 Designación CEEC a ajustar: 0**

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico | Logístico | Jurídico |
| | | | | |
| | | | | |

**4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión**

**4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir: 0**

| Nro. Necesidad | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar: 0

| Nro. Necesidad /Contrato | Objeto | Unidad /Equipo de trabajo | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 4.3 Solicitudes de modificaciones de los contratos: 1

| **TIPO DE MODIFICACIÓN** | **CANTIDAD (digitar números en formato número)** |
|---|---|
| Adición 02 | por valor de seis mil ciento treinta y ocho millones sesenta y cuatro mil doscientos un pesos M/L ($ 6.138.064.201) El porcentaje al cual corresponde la adición que se está solicitando con respecto al valor inicial del contrato es del 27,74% de valor de contrato inicial representado en SMMLV |
| Ampliación | N/A |
| Cesión | N/A |
| Liquidación | N/A |
| Reanudación | N/A |
| Sanción | N/A |
| Suspensión | N/A |
| Terminación anticipada | N/A |
| Otras modificaciones: | Modificación 02:<br>Modificar el numeral 14. Componente de intervención en calle<br>Modificar el numeral 14.2 Servicio de transporte<br>Modificar el numeral 15. Componente Centros de Atención básica<br>Modificar el numeral 23. Componente gestión estratégica<br>Producto: estrategia de corresponsabilidad ciudadana<br>Modificar el numeral 26. Impuesto tasas y contribuciones |

| **CONTRATO** | OBJETO | CONCLUSIÓN |
|---|---|---|
| 4600103422 | Prestar servicio para la atención básica y diferencial de la población en situación de y en calle. | El proceso de intervención, atención y acompañamiento para la población habitante de y en situación de calle en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, a través de la implementación de diferentes modalidades de intervención, comprende toda la gestión para la protección social y reivindicación de la dignidad de los habitantes de y en calle, en el marco de los derechos y deberes de poblaciones vulnerables para la convivencia. Dado las dinámicas para la atención de la población habitante de calle que, en Medellín, presenta un incremento significativo de personas en esta condición, es necesario implementar diferentes estrategias de intervención que posibiliten hacer frente a este fenómeno multicausal. En coherencia con lo anterior el pasado mes de febrero se realizó el Otrosí 01 donde se incrementó talento humano en el perfil de “educador” en el Componente de intervención en calle y Componente Centros de Atención básica.<br>Este contrato se ha venido ejecutando de acuerdo con las obligaciones y especificaciones técnicas establecidas y los estudios previos establecidos para éste y es crucial para la implementación y |

| | | |
|---|---|---|
| | | cumplimiento de las políticas públicas para atención de la población habitante de calle del nivel nacional y distrital y para la recuperación social y mejora de las condiciones de vida de esta población vulnerable.<br>En coherencia con lo anteriormente mencionado es necesario promover más acciones de intervención a través del fortalecimiento de la oferta institucional que posibiliten capacidad de respuesta con oportunidad orientados a satisfacer las necesidades básicas de esta población. Con este fortalecimiento de la estrategia se busca generar condiciones dignas de atención derivando la población para los centros de atención básica, ampliando y robusteciendo la oferta de servicios, disminuyendo la percepción de inseguridad de la comunidad, promover el cambio de estereotipos negativos que fomentan su estigmatización y ofertar servicios desde una perspectiva de derechos y deberes con una logística y espacios acorde con la realidad actual<br>Estas circunstancias son las que generan la necesidad de modificación de las especificaciones en los aspectos señalados, modificación que requiere la adición de recursos para su financiación.<br>La Líder de Programa de la UPSE y el profesional universitario supervisor de la ejecución del contrato presentan a este comité la justificación y condiciones de la modificación. Se da el espacio para las observaciones que se recogen en el documento de justificación final que hace parte integral de este contrato y con cuyo contenido la indicada Líder solicita la modificación contractual enunciada y que se centraban en la redacción de la justificación en términos del fenómenos social que se pretende controlar con mayor cobertura territorial para lo cual se demanda un número mayor de personas que lleven a cabo los procesos sociales en campo y esto implica adicionar recursos para esa contratación y la de los otros bienes y servicios que hagan posible la atención de los beneficiarios.<br>Bajo las anteriores consideraciones, se procede a la manifestación de la recomendación y aprobación de la modificación solicitada, en los términos del artículo 14 del decreto municipal 724 de 2021 y se obtiene:<br>- Solicitud para aprobación por parte del supervisor del contrato; recomendación de aprobación por parte de la Líder de Programa de la Unidad UPSE;<br>- Recomendación favorable por las subsecretarias Técnica y de Grupos Poblacionales, teniendo en cuenta que se cumple con todos los requisitos establecidos en la HOJA INDICE CONTROL DE DOCUMENTOS (LISTA DE CHEQUEO) FO-GECO-007<br>Revisado el estado del seguimiento a la ejecución contractual se detecta que la carpeta física debe ser complementada en todos lo documentos que sí se encuentran debidamente publicados en el Secop II, para lo cual el supervisor vigilará que esta actividad se cumple antes del próximo pago de servicios.<br>Con fundamento en todo lo anterior, la ordenadora del gasto aprueba la celebración del otrosí modificatorio expresado y descrito en el documento de justificación y demás anexos que hacen parte integral de esta acta, con la condición de que se obsérvela recomendación incluida antes. |

## 5. Autorización de celebración de Contrato: 0

| | | |
|---|---|---|
| **Valor** | | |
| **Plazo** | | |
| **Modalidad** | | |
| **Fecha de inicio** | | |
| **Contratista** | | |
| **Necesidad/EP** | **Objeto** | **Conclusión** |
| | | |
| | | |

## 6. Notas:

**Las carpetas de los temas analizados cuentan con la documentación legal, administrativa y financiera requerida,la cual fue revisada y aprobada por los integrantes del Comité. Se deja constancia de la participación de los integrantes del Comité, Secretaria Técnica e Invitados.**

**Formato**

**FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones**

Cód. FO-GINF-012 | Versión 8

Tema: CIP # 42. | Organizador: Despacho. | Capacitación | Seguimiento

Dependencia: Inclusión Social y Familia. | Departamento: Ant. | Ciudad | Enteramiento | Toma de decisiones

Responsable: Sandra M Sancho A. | Tipo de Reunión | Formación | Modalidad Reunión: Presencial / Virtual

Fecha: 09-04-2025 | Lugar: Sala de Reuniones | Hora inicia: 1:30 | Hora termina: 4:30 | Informativa | Obra | Mixta

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890 905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los cito a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

| Nº | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombres y Apellidos | Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa | Empresa / Entidad / Dependencia / Organización | Teléfono Fijo / Número Celular | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 4782130 | Clara Valez | Subsecretaria | SISF | — | clara.valez@medellin.gov.co | |
| 2 | CC | 1128428238 | Cristian Camilo Ospina | Apoyo Financ. | UPSE | 3002476122 | cristian.ospina@medellin.gov.co | |
| 3 | CC | 1128437871 | Andrés Felipe Gómez | Apoyo Universitario | UPSE | 6044440000 ext 2150 | andres.gomez@medellin.gov.co | |
| 4 | CC | 1128134050 | Ana Marcela García A | Contratista | SISF - Sub. GP | — | ana.garcia@medellin.gov.co | |
| 5 | CC | 1128440339 | Nelson Esteban Rivera | Líder programa | SISF | 4040 | nelson.arbelaez@medellin.gov.co | |
| 6 | CC | 1035477807 | Luz Angela Alvarez | Líder proyecto | UPSE | 3017218013 | luza.alvarez@medellin.gov.co | |
| 7 | CC | 1128432230 | Sirley Omaira Berrio Ola | Asesora | Inclusión Social y Familia | 3122993670 | sirley.berrio@medellin.gov.co | |
| 8 | CC | 9.832.536 | José Mauricio Mesa P. | Líder Unidad | SISF | 4362 | jose.mesa@medellin.gov.co | |
| 9 | CC | 1036247121 | María Isabel Ramírez A. | Asesora | SISF | 4372 | maria.ramirez@medellin.gov.co | |
| 10 | CC | 1152466614 | Santiago Muñoz C | Apoyo | UPSE | 3006807124 | Santiago.munoz@medellin.gov.co | |
| 11 | CC | 8163640 | Luis Carlos García O. | Apoyo financiero | SISF | 3148968009 | luis.garcia@medellin.gov.co | |
| 12 | CC | 1037694000 | Camilo Velásquez Isaza | Director T. | Inclusión | 3242000213 | camilo.velasquez@medellin.gov.co | |
| 13 | C.C | 1152446665 | Felipe Betancur Velásquez | Ab. Contratista | S.I.S.F | — | felipe.betancur@medellin.gov.co | |
| 14 | CC | 1152711647 | Andrés Felipe Sánchez | Ase. DSP | SISF | — | andres.sanchez@medellin.gov.co | |
| 15 | CC | 43182344 | Lina María Ramírez | Apoyo Idea | SISF | 3148231400 | lina.ramirez@medellin.gov.co | |
| 16 | CC | 7088547 | Carlos E. Calle P. | Apoyo Idea | SISF | 1949 | carlos.calle@medellin.gov.co | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |